



# **ASSEMBLEE GENERALE DE LA FEDERATION DU 20 MAI 2022 A DIJON**

Au sommaire

Remerciements

Présentation des EGPE

Présentation UDAF DIJON

Assemblée Générale statutaire

La Lettre de la Fédération

Atelier : Le réseau relationnel indispensable des EGPE et  
ses moyens de communication

Conclusion

## Remerciements

François Guillaume, Président de l'EGPE Dijon, a accueilli les participants sur l'esplanade de la gare de Dijon le jeudi 19 mai à 18 h 30, avec comme premier objectif la visite du vieux Dijon.

Notre guide, François, nous a conduits au travers de la ville en suivant le parcours fléché de la « Chouette », dans une ambiance apaisée sans voitures. Nous avons tout d'abord découvert un havre de fraîcheur avec le jardin d'Arcy à quelques pas de la gare. Puis, après avoir franchi la porte « Guillaume » (un arc de triomphe), nos pas nous ont conduits vers la Poste Grangier, un très bel édifice style Louis XVI construit au début du 20<sup>ème</sup>, toujours dédié sur son fronton à la « Poste Télégraphes et Téléphones ». Au travers des rues piétonnes nous avons pu voir les imposantes Halles de Dijon, avec de nombreux commerces et terrasses de café très animées. Et, « Notre Dame » est apparue, celle de Dijon, avec sa tour lanterne culminant à 74 mètres et son « Jacquemart » qui sonne toutes les heures avec un marteau sur une grosse cloche. Mais l'attraction de Notre Dame c'est aussi la « Chouette », une reproduction de l'oiseau sculptée à l'angle d'un contrefort ; la légende dit qu'en la caressant de la main gauche on peut espérer voir ses vœux s'exaucer.

Après l'Hôtel de Vogüë, à côté de Notre Dame, la suite de la visite nous a conduits vers le monumental et gigantesque Palais des Ducs et Etats de Bourgogne, avec une façade digne de Versailles et une place circulaire, celle de la Libération, particulièrement admirable. Notre visite a pris fin avec la Cathédrale Saint Bénigne.

En face de la cathédrale, nous avons diné dans une vieille bâtisse abritant un restaurant spécialisé dans la cuisine au feu de bois. Ce premier repas, dans une ambiance chaleureuse, nous a permis de faire connaissance avec nos hôtes et les nouveaux venus dans les EGPE.

...

Lendemain matin 9 h 30, les travaux ont commencé dans une salle de l'IBIS Gare. Des cadeaux nous attendaient : des sacs en toile, imprimés EGPE, contenant de nombreux présents comme de la moutarde, des bonbons, des gâteaux locaux, des stylos, et de la documentation sur Dijon.

Un grand merci à l'UDAF et à l'EGPE Dijon pour ce remarquable accueil.

## PRESENTATION DES PARTICIPANTS

Il a été demandé à chaque participant de présenter succinctement son association en mettant l'accent sur un point fort et un point faible.

Il a été rappelé préalablement que la Lettre N°1 de la Fédération donne de nombreuses informations sur chacune des EGPE (AIX en particulier absente ce jour); les participants sont donc invités à s'y référer pour en savoir plus.

Abréviations : **GP** = Grands-Parents et **PE**= Petits Enfants

### **DIJON** : Intervention de sa Secrétaire : Jacqueline Tellez

Sa Secrétaire rappelle que l'association vient d'être recréée ou réveillée. Elle comporte actuellement une vingtaine d'adhérents. Un flyer de présentation est en cours d'élaboration. Aucune action n'a encore été lancée mais un groupe de travail a été constitué pour identifier les besoins et les priorités (Groupe de parole etc.). L'idée d'un jardin partagé circule également. L'EGPE Dijon est adhérente à l'UDAF. Cette dernière met des salles à disposition pour les réunions.

### **ROUEN** : Intervention de son Président : Yvon Polard

**Point fort** : La chorale qui permet de faire de l'animation dans les maisons de retraite. Mais aussi l'Atelier informatique avec un animateur bénévole redémarre avec succès

L'adhésion de l'association à l'UDAF Seine Maritime est d'une grande utilité pour fédérer les actions des différentes associations.

**Point faible** : la perte d'une trentaine d'adhérents pendant la pandémie mais reste un noyau dur avec 30 adhérents.

### **COLMAR** : Intervention de son nouveau Président : René Lodwitz

**Point fort** : comme indiqué dans la Lettre de la Fédération la « Chasse aux œufs » à Pâques, et la Saint Nicolas en décembre, sont les grands événements de l'association ; un album photo a circulé pour montrer les activités

Tricotez Cœur avec 30 tricoteuses fonctionne très bien et des réunions sont organisées.

**Point faible** : la difficulté de recrutement.

### **VERSAILLES** : Intervention de sa Présidente : Marie-Odile DESTORS

**Point fort** : de nouveaux locaux qui permettent d'accueillir les activités et en particulier « l'Atelier des contes » relaté dans la Lettre de la Fédération ; l'Atelier de sophrologie (longtemps en visio) est aussi bien apprécié

Tricotez-cœur a toujours autant de succès mais par manque de personnel les maternités n'ont pas pu récupérer les ouvrages ; ces derniers ont en revanche été pris par les Restos du cœur.

**Point faible** : le recrutement et cela va conduire l'association à repenser son utilité et son avenir ; si tout fonctionne il faut inventer du nouveau.

### **PAU** : Intervention de son nouveau Président : Fernando CUEVAS

En introduction le Président de Pau a souhaité préciser la philosophie de son association : « **la transmission vers les Enfants et PE** est le fil conducteur des activités mais pour cela l'association

doit aussi être un **lieu d'enrichissement** pour les GP (pour ensuite raconter aux PE) ; la diversité socio-économique est indispensable ».

**Points forts** : Le Président insiste tout d'abord sur le succès des Conférences à la médiathèque de Pau (4 conférences par an avec 100 à 150 auditeurs) avec différents intervenants : secouriste en montagne, écrivain, etc.

Mais d'autres activités suivent également le fil conducteur de la transmission (Cf lettre de la Fédération) : les lectures à thème à l'école Henri IV, les ateliers philo pour les enfants de 6 à 15 ans, etc.

**Point faible** : si l'association a un noyau fort de **personnes impliquées**, elle a beaucoup de mal à **impliquer** les autres membres de l'association (image de la charrette tirée par 5 à 6 personnes avec les autres qui s'accrochent derrière ou se laissent porter sur la charrette).

### **PARIS** : Intervention de sa Présidente : Régine Florin

**Point fort** : toutes les activités ont redémarré et en particulier les « Ateliers langage » dans les écoles maternelles avec l'agrément de l'Académie (très beau succès).

La communication est aussi le point fort de Paris avec des interventions dans différents médias (TV, presse, etc). Rien de tel pour se faire connaître et trouver de nouveaux adhérents (deux médecins sont venus rejoindre l'EGPE). Régine a été sollicitée en tant qu' « observatrice citoyenne » sur la chaîne France Info TNT et est régulièrement sollicitée par cette chaîne d'infos.

Elle a apporté des flyers pour les participants à l'AG : « Allo Grands-Parents » et « Les Conférences de l'EGPE »

**Point faible** : la recherche continue de fonds afin de mener à bien tous les projets.

### **BORDEAUX** : Intervention de sa Présidente : Gisèle Gizard

**Point fort** : Les Conférences sur des sujets autour des GP et des familles rencontrent beaucoup de succès ; mais aussi les Ateliers « Seniors et connectés » qui favorisent le maintien des liens entre les Petits Enfants et les Grands Parents

La Lettre qui est éditée au moins 4 fois par an permet de bien communiquer avec les adhérents

**Point faible** : la communication à travers les médias. **Une suggestion** : trouver des activités que les EGPE pourraient faire ensemble. Exemple : visite à Paris du palais Bourbon avec GP et PE.

### **LYON** : Intervention de sa Présidente : Brigitte MAURER

**Point fort** : Lyon développe surtout les activités intergénérationnelles qui favorisent les liens GP/PE (voyages, sorties, visites, théâtre) ; elles ont beaucoup de succès auprès des PE qui en redemandent ; le dernier voyage a permis de visiter le Palais Bourbon à Paris mais il y a eu aussi Alésia, le Parlement à Strasbourg...

Toujours dans l'intergénérationnel, Lyon a ouvert des Ateliers langage dans les maternelles et a une équipe qui accompagne des enfants de maternelles pour les sorties (salle des sports...)

Les outils de visio-conférence ont sauvé des activités pendant la pandémie (Atelier de lecture et Atelier d'écriture en particulier).

**Point faible** : la difficulté de renouveler les équipes et les adhérents qui prennent de l'âge

## PRESENTATION DE L'UDAF COTE D'OR

Un dépliant présentant l'UDAF Côte d'Or a été remis à chaque participant

Françoise PLASSARD, Vice-Présidente de l'UDAF, a insisté sur le rôle des UDAF, « porte-parole des familles » auprès des pouvoirs publics, pour évaluer et co-construire les politiques en faveur des familles.

L'UDAF Côte d'Or représente 50 associations et des milliers de familles adhérentes (4000). Le dépliant cite entre autres : les Familles rurales, les Associations familiales catholiques ou protestantes, l'Adapei 21, France Alzheimer, l'ADMR locale, l'UNAFAM, La Famille du cheminot, l'AMFF (médiation familiale), etc.

Elle représente et défend les familles dans près de 80 organismes départementaux dans différents domaines :

- Prestations et droits des familles : CAF, CPAM, MSA, CCAS, etc.
- Parentalité et éducation : Schémas départementaux des services aux familles, Soutien à la parentalité, Conseil des familles des pupilles,
- Consommation et budget familial : Commissions de surendettement, etc.
- Santé et protection sociale : Etablissements de santé publics et privés, etc.
- Logement et environnement : Offices Publics de l'Habitat, Organismes de Médiation ou de prévention des expulsions, etc.

L'UDAF anime également un Observatoire des familles pour observer et décrypter les attentes des familles. C'est à ce titre que des enquêtes sont menées.

L'UDAF offre bien sûr des services pour les familles :

- le plus connu, celui des tutelles et curatelles : mandataires judiciaires, soutien des tuteurs familiaux, etc
- en matière de parentalité il y a des « Atelier de parents », l'opération « Lire et Faire Lire »
- les familles peuvent aussi être aidées pour apprendre à gérer un budget ou obtenir un micro-crédit.

L'UDAF utilise principalement trois moyens de communication : une lettre d'information mensuelle, des plaquettes, et dispose également d'un site Internet. Les événements des associations sont relayés par l'UDAF. Elle dispose donc d'un réseau associatif considérable qui permet de répondre à de nombreuses questions. Les EGPE ont leur place au sein des UDAF : elles ont des services à proposer et les UDAFS peuvent les aider à mieux se faire connaître.

Françoise PLASSARD a bien précisé que l'UDAF n'apporte pas d'aides financière directe. Les subventions sont à rechercher auprès de la CAF ou du Département. L'UDAF aide les associations en mettant à disposition des lieux de réunions et du matériel, sans oublier que le réseau associatif permet des synergies entre les associations et qu'à ce titre il y a un avantage certain.

## ASSEMBLEE GENERALE STATUTAIRE

Les Co-Présidentes déclarent l'Assemblée Générale ouverte et constatent que toutes les EGPE sont représentées à l'exception de l'EGPE d'Aix en Provence, sa Présidente étant souffrante.

La feuille de présence a été signée par 24 personnes membres des différentes EGPE.

Le Secrétaire rappelle l'ordre du jour et précise que les résolutions seront votées à la fin des interventions.

Tous les documents soumis aux votes ayant été préalablement diffusés auprès des Présidents, il n'en sera pas fait une lecture exhaustive.

Gisèle GIZARD apporte quelques commentaires sur le rapport moral en insistant sur le rôle des GP et le changement de regard qui s'opère, sur le numérique et les visio-conférences qui permettent de maintenir les liens et de réduire les déplacements. Au titre des perspectives la communication reste la principale préoccupation : La Lettre de la Fédération constitue une avancée, mais des efforts restent à faire pour développer nos réseaux et renforcer les synergies. La semaine Bleue 2022 constituera également une opportunité à ne pas manquer.

Brigitte MAURER reprend succinctement le rapport d'activité en évoquant le Colloque du 28 juin 2021 à Paris (Les GP, des seniors comme les autres), et les 4 réunions du CA à partir d'Octobre qui ont permis de garder des liens avec les EGPE, de préparer la Lettre de la Fédération et d'organiser la présente AG.

Serge BONNET, en remplacement de Marie-Laure BLEGER, donne les principaux chiffres des comptes 2021 et donne lecture du rapport de la Commission de Contrôle. Les comptes 2021 font ressortir un excédent de 278.99 € et des fonds propres de 4413.85 €. Ces derniers sont constitués exclusivement des comptes bancaires ouverts dans les livres du Crédit Mutuel Ribeuville.

L'exercice 2022 sera déficitaire avec la prise en charge par la Fédération des frais de la présente AG mais les fonds propres, alimentés par des excédents les deux dernières années, sont suffisamment solides pour absorber la perte. La cotisation Fédération resterait au taux de 1 % comme les deux dernières années.

Renouvellement des mandats des administrateurs : Brigitte MAURER et Gisèle GIZARD confirment leur demande de renouvellement pour trois ans.

Il est ensuite fait appel à candidature afin de remplacer deux administrateurs en fin de mandat, et d'augmenter le nombre de membres du CA, les statuts prévoyant un minimum de 9 administrateurs.

Trois personnes se portent candidates et se soumettent aux votes de l'Assemblée :

- M. Fernando CUEVAS, Président de l'EGPE de Pau
- Mme Claude LEROY, membre de l'EGPE Dijon (accepterait le poste de Secrétaire)
- M. Didier BELLEVILLE, membre de l'EGPE Dijon.

Les trois candidats sont vivement applaudis pour leur implication.

Nomination d'une nouvelle Commission de contrôle pour deux ans : l'EGPE de Rouen se porte candidate avec les applaudissements de l'Assemblée.

Enfin, le Secrétaire de séance met aux votes les différentes résolutions. Ces dernières sont toutes adoptées à l'unanimité (aucune abstention et aucun vote contre).

Un Procès-Verbal de la présente Assemblée sera dressé aux fins de publication.

## **LA LETTRE DE LA FEDERATION DES EGPE**

Bernadette ALAMBRET, à l'initiative de la première Lettre, intervient. Pour la rédiger il a été demandé à chaque EGPE de présenter son association en insistant plus particulièrement sur une action innovante ou originale.

Cette Lettre doit faire l'objet d'une large diffusion : adhérents, mairies, autres associations partenaires, UDAFS, Sites Internet, etc. Son objectif est de se faire connaître donc ne pas hésiter à distribuer.

L'idée est de publier deux lettres par an. La prochaine, à la rentrée, sera destinée à présenter les activités 2022/2023, et à faire une synthèse de notre AG à Dijon.

Un grand merci à Bernadette pour cette belle initiative.

## LE RESEAU RELATIONNEL DES EGPE (et ses moyens de communication)

L'après-midi a été consacré au thème de l'année : le réseau relationnel des EGPE : l'identifier, le développer et comment bien communiquer

...

Ce thème a été animé en premier lieu par **Régine Florin**. Les participants ont été individuellement invités à préciser quels sont leurs interlocuteurs institutionnels en commençant par les plus proches (le premier cercle), puis ceux dans le second cercle, et enfin ceux dans le troisième cercle.

Les réponses ont été regroupées en carte mentale convergente et reportées sur un paperboard, retranscrit dans le document joint (**voir page 9**).

Au cours de ce travail chaque EGPE a pu « dévoiler » ses liens privilégiés, mais aussi « découvrir » ce que font les autres et c'est là tout l'intérêt de ce type de partage d'informations.

En conclusion, les EGPE qui n'ont pas encore adhéré à l'UDAF de leur Département, vont probablement vite le faire. Pour se développer et trouver des synergies, les EGPE ont en effet tout intérêt à se rapprocher d'autres associations.

...

Le thème de la communication est revenu en fin de journée.

Le tour de table du matin a mis en évidence que les EGPE ont beaucoup de difficultés à recruter, soit pour se développer, soit tout simplement pour renouveler leurs membres.

Le développement du réseau relationnel constitue une première réponse à cette problématique mais la communication a également son rôle à jouer.

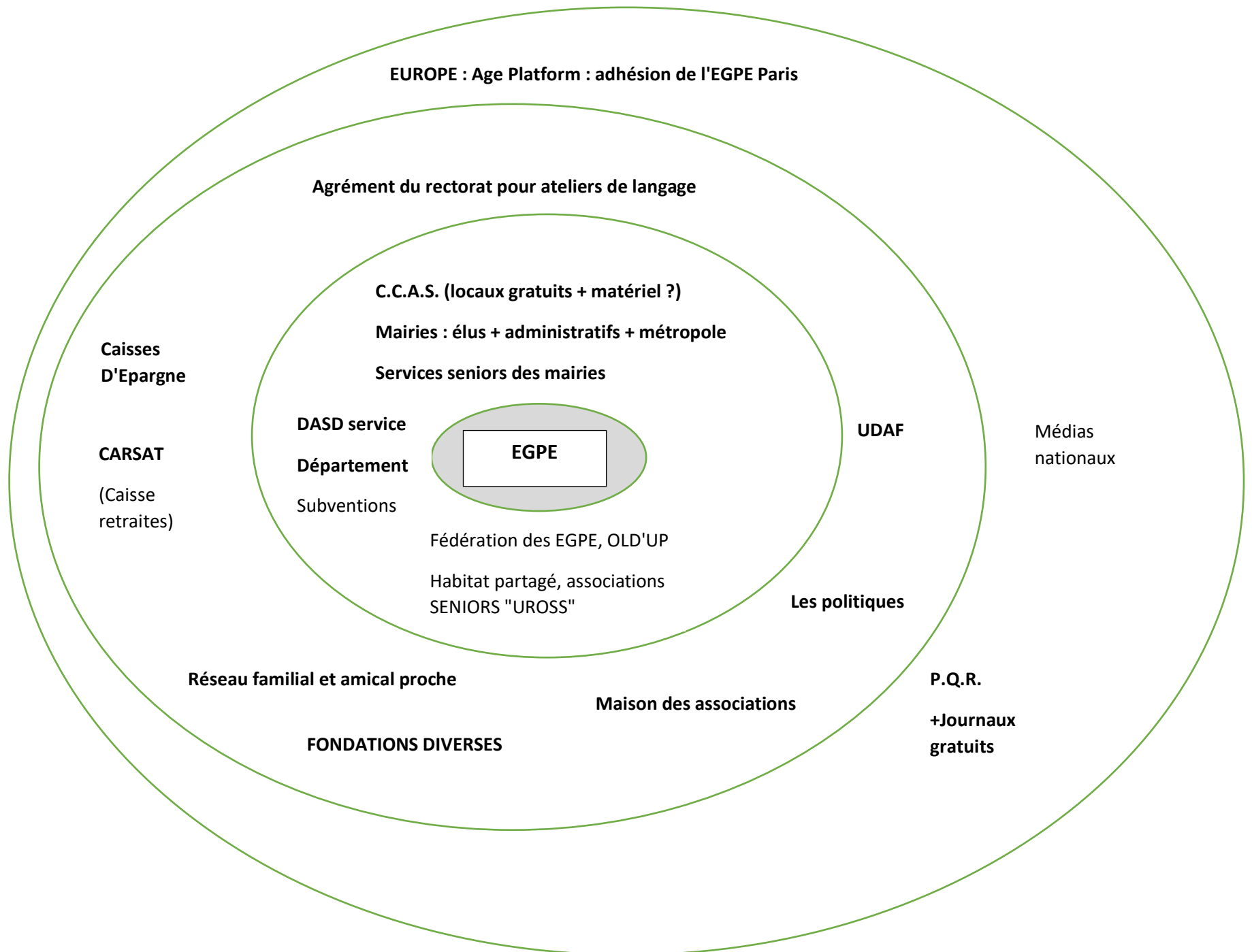
C'est dans ce contexte que le Président de l'EGPE Pau, Fernando CUEVAS, est intervenu pour apporter des conseils pour bien communiquer et bien rédiger. Le texte de son intervention est repris intégralement, (**voir pages 10 à 12**).

A l'exception de Paris qui est fortement sollicitée par les médias (presse, journaux spécialisés, TV), les EGPE peinent à trouver des relais de communication au travers des médias locaux (presse et TV). Sur ce point Fernando Cuevas a insisté sur deux aspects : « Les relations avec la presse se fondent sur la confiance », et il faut donc patiemment gagner cette confiance en prenant contact régulièrement, en invitant, etc. ; si l'on veut être publié il faut faciliter le travail du journaliste en rédigeant les communiqués de presse.

...

Fin des travaux à 16 h et sur proposition de Fernando Cuevas que nous remercions vivement, rendez-vous a été pris pour tenir **l'AG 2023 à Pau**.





# QUELQUES CONSEILS POUR COMMUNIQUER

Fernando CUEVAS

Mai 2022

*Communiquer c'est partager pour rendre commun.*

## EMETTEUR

1. L'émetteur a ses besoins et ses attentes. Qu'est-ce qui l'intéresse ?
2. Il doit assumer un rôle social ou organisationnel
3. Il a des (ses) valeurs
4. Il a un prisme culturel de lecture (p.e. préjugés)
5. Il doit définir le pourquoi il communique ? Pour obtenir quoi ?

## RECEPTEUR

1. Le récepteur a ses besoins et ses attentes. Qu'est-ce qui l'intéresse ?
2. Il doit assumer un rôle social ou organisationnel
3. Il a des (ses) valeurs
4. Il a un prisme de lecture (p.e. préjugés)
5. La cible est à qui je m'adresse (directement et indirectement) : la finalité est un changement de comportement ou de perception.
6. L'important de la communication est le récepteur et non l'émetteur ou ce qu'on a à dire.
7. Pour le téléphone c'est l'émetteur qui choisit le moment de la communication. Pour l'e-mail c'est le récepteur qui le choisit.
8. Il faut éviter d'appeler après le déjeuner (sommeil), les lundis matin (comité de direction), mercredi dans la journée (des femmes souvent absentes) et vendredi après-midi (ils pensent au WE)
9. Le récepteur va s'intéresser surtout quand il y a une proximité géographique, temporelle, affective, professionnelle, etc.

## CONTEXTE

1. Dans le temps (histoire) et dans l'espace.
2. Les événements d'actualité

## SUJET

1. C'est le référent
2. Le domaine de l'information
3. L'idée à émettre

## MESSAGE

1. Un message essentiel (angle) et des messages secondaires
2. Si vous avez un angle, vous avez un titre ou châpo (il communique le message essentiel, souvent sous forme de sous-titre). Dans les e-mails et les courriers c'est *l'objet*.
3. Le châpo doit être court (une ou deux phrases maximum).
4. Son objectif est de motiver à la lecture.
5. Le châpo est un des éléments les plus lus.
6. Pour trouver un angle, utilisez la technique de la carte mentale (mind map).
7. Utiliser une accroche : titre court (style slogan), une photo, un encadré, etc.
8. Il y a des contenus abstraits (idées) et concrets (objets).
9. Il faut se poser les questions : le message est-il nouveau ? intéressant ? important ?
10. Il faut éviter de transmettre trop d'informations.

11. Les termes du message peuvent être techniques (précision) ou courants (accessibilité). Une possibilité est d'utiliser des termes techniques en expliquant le sens mais cela alourdit la communication.
12. L'angle évite le message « fourre-tout ».

Pour une bonne communication il faut se reposer sur le modèle 7 W+ 2H

#### Message essentiel (angle)

1. What : quoi
2. Whom : de qui vient la communication (transmetteur)
3. Who : qui est la cible (récepteur)
4. When : quand
5. Why : pourquoi
6. Which : les personnes ou les choses sont l'objet de la communication
7. Where : où

#### Message secondaire

8. How : comment
9. How many : combien

#### **CANAL DE TRANSMISSION**

1. Il faut diversifier les moyens, pour que chacun s'empare de celui qui le convient.

#### **CODE**

1. Souvent partagé, mais pas toujours.
2. Pour décoder il y a un problème de mémoire.
3. La gestuelle aide beaucoup à la compréhension du message.
4. Il s'agit essentiellement de la langue utilisée, des termes techniques et des sigles.

#### **RETROACTION**

1. Elle représente un inversement des rôles : le récepteur devient émetteur et l'émetteur devient récepteur.
2. La reformulation du récepteur permet à l'émetteur de vérifier la compréhension du message
3. Pour le récepteur, elle représente la possibilité de demander des explications
4. Elle permet le repérage des malentendus.
5. Le récepteur peut devenir émetteur vers une tierce personne.

#### **AUTRES**

95% des lecteurs regardent l'image avant le texte.

Elle doit être de bonne qualité pour ne pas dévaloriser le texte.

Elle peut être placée au milieu, mais pas au centre (pour donner du dynamisme).

Un graphique avec peu d'éléments facilite la compréhension.

## QUELQUES CONSEILS POUR REDIGER

### Le fond

1. Pour les sigles peu connus mettre en parenthèse (ou l'inverse) les mots qui le constituent.
2. La première phrase du texte est appelée « l'attaque ». De préférence avec l'utilisation d'un verbe « énergétique ».
3. La dernière ligne est « la chute ». Il faut écrire une phrase d'ouverture. Par exemple finir par une question.
4. Les exemples et les anecdotes facilitent la compréhension et rendent la lecture plus agréable
5. Ecrire davantage avec des verbes d'action (« va faire ») que d'intention (« projette »).
6. Si nécessaire indiquez la date de délai de réponse.
7. Dire clairement l'action attendue.
8. Habillez votre texte avec des photos, des encadrés avec des informations essentielles, des chiffres, graphique).

### La forme

1. C'est mettre en scène l'information.
2. Le titre et le châpo (sous-titre) doivent être écrits en **gras**.
3. Chaque phrase (sujet, verbe et complément) du corps du texte doit comporter une dizaine de mots maximum et contenir une idée.
4. Dans le texte il faut préférer le présent.
5. Alternez **gras** (pour l'essentiel) et maigre.
6. Il faut préparer une liste de synonymes des mots les plus utilisés.
7. Rédigez en termes positifs en évitant les négations (le ne pas)
8. « Qui », « que » : un par phrase maximum.
9. Trois virgules (,) maximum par phrase.
10. Un écrit a une longue durée de vie.

### Le lecteur

1. Dans l'idéal aucun effort de compréhension ne doit être demandé à votre lecteur.
2. Le lecteur retient plus facilement les trois premières lignes d'un texte.

### La qualité

1. La relecture doit être faite par une tierce personne.
2. Si possible laisser « se reposer » l'écrit un temps pour donner la possibilité de trouver des améliorations. Le lendemain les idées sont plus claires.

## QUELQUES CONSEILS SELON LES SUPPORTS

1. Une lettre commence par rappeler les faits qui motivent la communication, ensuite le développement en utilisant les 7 W+ 2H,
2. Tout document doit être paginé,
3. Pour un power point insérer le sommaire et revenez à lui changement de sujet,
4. La conclusion (avant dernière diapositive) sera celle qui restera dans la mémoire,
5. Les destinataires d'un communiqué de presse sont double : les journalistes et les lecteurs.
6. Les relations avec la presse se fondent sur la confiance.
7. Maximum 25 lignes.
8. C'est important de donner des faits et des chiffres.
9. L'envoyer par e-mail.
10. Vous pouvez joindre des photos de bonne qualité.
11. Une relance de journalistes est indispensable